

Regulamin przyznawania Patronatu Starosty Powiatu Wyszowskiego

ROZDZIAŁ I

Zasady przyznawania Patronatu Starosty Powiatu Wyszowskiego

§ 1.

1. Regulamin określa zasady obejmowania i sprawowania Patronatu Starosty Powiatu Wyszowskiego nad wszelkiego rodzaju imprezami, uroczystościami i wydarzeniami mającymi związek z zadaniami wykonywanymi przez powiat, określonymi w art. 4 ustawy o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920 z późn. zm.) o znaczeniu i zasięgu lokalnym oraz ponadlokalnym, zwanymi w treści zarządzenia „przedsięwzięciami”.
2. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Wyszowie.
3. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) Patronat - Patronat Starosty Powiatu Wyszowskiego;
 - 2) Starosta - Starosta Powiatu Wyszowskiego;
 - 3) Starostwo - Starostwo Powiatowe w Wyszowie;
 - 4) Zarząd – Zarząd Powiatu Wyszowskiego;
 - 5) Powiat – Powiat Wyszowski;
 - 6) Organizator – Organizator przedsięwzięcia ubiegający się o przyznanie Patronatu Starosty Powiatu Wyszowskiego.

§ 2.

W uzasadnionych przypadkach Zarząd może zdecydować o przyznaniu patronatu przedsięwzięciom innym niż określone w § 1 ust. 1, sprzyjającym w szczególności:

- 1) aktywności gospodarczej;
- 2) integracji społeczności lokalnych i regionalnych.

§ 3.

1. Patronat jest wyróżnieniem honorowym podkreślającym szczególny charakter przedsięwzięcia.
2. Przyznanie Patronatu nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego, rzeczowego lub organizacyjnego dla wnioskodawcy, ani osobistego udziału Starosty w przedsięwzięciu.
3. O Patronat mogą się ubiegać tylko główni organizatorzy przedsięwzięć.

4. O Patronat nie muszą ubiegać się jednostki organizacyjne Powiatu, które nabywają prawo do korzystania z patronatu automatycznie jeśli spełniają łącznie warunki:
 - 1) przedsięwzięcie jest zgodne z zadaniami wykonywanymi przez powiat, określonymi w art. 4 ustawy o samorządzie powiatowym lub jest zgodne z zakresem zadań wskazanych w § 2;
 - 2) złożą do Starosty informację o charakterze i przebiegu planowanego przedsięwzięcia w terminie co najmniej 14 dni kalendarzowych przed datą rozpoczęcia przedsięwzięcia oraz uzyskają akceptację proponowanego projektu.
5. Prawo do korzystania z Patronatu automatycznie nabywają organizacje pozarządowe, które realizują zadania publiczne Powiatu.
6. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych, o Patronat należy występować każdorazowo.
7. Przyznanie Patronatu może być uzasadnieniem do wydatkowania środków finansowych powiatu, w szczególności na zakup upominków, pucharów, statuetek lub innych symbolicznych nagród rzeczowych.
8. Przyznanie Patronatu jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na używanie herbu Powiatu na zasadach określonych w Uchwale Nr XII/162/2016 Rady Powiatu w Wyszkanie z dnia 25 maja 2016 r. w sprawie ustalenia zasad używania herbu i flagi Powiatu Wyszkańskiego.

ROZDZIAŁ II

Procedura przyznawania Patronatu

§ 4.

1. Z wnioskiem o objęcie przedsięwzięcia Patronatem występuje jego Organizator.
2. Organizator przedsięwzięcia mającego charakter imprezy masowej zapewnia spełnienie wymogów określonych w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2171).
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać, w szczególności:
 - 1) dane kontaktowe organizatora;
 - 2) nazwę przedsięwzięcia;
 - 3) miejsce i termin przedsięwzięcia;
 - 4) planowany zasięg przedsięwzięcia;
 - 5) opis, planowany przebieg i cele przedsięwzięcia;
 - 6) przewidywaną liczbę uczestników przedsięwzięcia;
 - 7) informację o patronach medialnych przedsięwzięcia;

- 8) informację o partnerach/współorganizatorach przedsięwzięcia;
 - 9) informację o źródłach finansowania przedsięwzięcia;
 - 10) informację o odpłatności uczestników;
 - 11) informację czy przedsięwzięcie ma charakter cykliczny;
 - 12) informację o innych patronatach honorowych;
 - 13) uzasadnienie;
 - 14) oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem przyznawania Patronatu i spełnieniu jego warunków, w przypadku objęcia przedsięwzięcia Patronatem.
4. Wzór wniosku o objęcie przedsięwzięcia Patronatem Starosty Powiatu Wyszковского stanowi załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu.
 5. Formularz wniosku, o którym mowa w ust. 4 dostępny jest na stronie internetowej Starostwa: www.powiat-wyszkowski.pl.
 6. Prawidłowo wypełniony wniosek, nie później niż na 14 dni kalendarzowych przed planowaną datą organizacji przedsięwzięcia, należy złożyć w siedzibie Starostwa (kancelaria, pok. 39), przesłać na adres: Starostwo Powiatowe w Wyszkanie, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszkanie, przesłać za pośrednictwem platformy ePUAP lub przesłać drogą elektroniczną na adres: starostwo@powiat-wyszkowski.pl.
 7. W uzasadnionych przypadkach (argumentacja dodatkowym pismem organizatora dołączonym do wniosku), potwierdzonych i zaakceptowanych przez Naczelnika Wydziału Promocji i Rozwoju Starostwa termin wymieniony w ust. 6 może ulec skróceniu do 8 dni kalendarzowych.
 9. Wnioski złożone po terminach, o którym mowa w ust. 6 i 7 nie będą rozpatrywane.
 10. Wnioski o objęcie przedsięwzięcia Patronatem wpływające do Starostwa przekazywane są do Wydziału Promocji i Rozwoju. Wydział prowadzi ewidencję złożonych wniosków i przyznanych Patronatów.

§ 5.

1. Patronat jest przyznawany przez Zarząd w formie Uchwały Zarządu, po pozytywnym zaopiniowaniu przez Starostę.
2. Patronat jest wyróżnieniem uznaniowym, Zarząd może odmówić objęcia przedsięwzięcia Patronatem podając uzasadnienie. Odmowa udzielenia przedsięwzięciu Patronatu jest ostateczna. Organizatorowi przedsięwzięcia nie przysługuje tryb odwoławczy.
3. O decyzji Zarządu Organizator powiadamiany jest niezwłocznie.

ROZDZIAŁ III

Korzystanie z Patronatu

§ 6.

1. Organizator przedsięwzięcia objętego Patronatem zobowiązany jest do:
 - 1) zamieszczenia informacji o przyznanym Patronacie w zaproszeniu oraz materiałach promocyjnych, reklamowych i informacyjnych na temat przedsięwzięcia;
 - 2) wzmiankowania faktu otrzymania przyznanego Patronatu w przekazach medialnych dotyczących przedsięwzięcia;
 - 3) przekazania Staroście zaproszenia na to przedsięwzięcie;
 - 4) złożenia sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia w terminie 14 dni kalendarzowych po jego zakończeniu. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 niniejszego Regulaminu;
 - 5) sporządzenia i przesłania krótkiej informacji tekstowej z przebiegu przedsięwzięcia oraz dokumentacji fotograficznej w liczbie min. 5 szt. wybranych zdjęć, pocztą elektroniczną na adres: promocja@powiat-wyszkowski.pl, w terminie 3 dni kalendarzowych po zakończeniu imprezy.
2. Podmioty wymienione w § 3 ust. 4 i 5 nie są zobowiązane do złożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 pkt. 4.
3. Organizator przedsięwzięcia objętego Patronatem, który zamierza wykorzystać herb Powiatu w materiałach promocyjnych, reklamowych i informacyjnych na temat przedsięwzięcia zobowiązany do uzyskania akceptacji projektów tych materiałów przez pracownika Wydziału Promocji i Rozwoju Starostwa, przesyłając je na adres: promocja@powiat-wyszkowski.pl, co najmniej 3 dni kalendarzowe przed ich publikacją.
4. Zarządowi przysługuje prawo do wycofania Patronatu, które może nastąpić w przypadku:
 - 1) niespełnienia przez Organizatora przedsięwzięcia objętego Patronatem wymogów wskazanych w ust. 1 pkt. 1-3;
 - 2) powzięcia informacji o podaniu nieprawdziwych informacji lub naruszenia przepisów prawa obowiązujących Organizatora;
 - 3) prowadzenia przez Organizatora lub uczestnika przedsięwzięcia działań o charakterze promocyjnym, dotyczących konkretnych produktów, usług czy firm, w szczególności w takiej formie, która mogłaby sugerować poparcie dla nich przez Starostę;
 - 4) lobbingowego charakteru przedsięwzięcia.

5. Starostwo zastrzega sobie prawo do nieodpłatnego umieszczenia dostarczonych informacji i zdjęć z przedsięwzięcia na swojej stronie internetowej, prowadzonych mediach społecznościowych oraz w publikacjach, folderach, wydawnictwach itp.
6. W uzasadnionych przypadkach Starostwo może zastrzec wykorzystanie dodatkowo własnych materiałów promocyjnych w przedsięwzięciu.
7. Ewentualne materiały promujące Powiat, które Organizator ma obowiązek udostępnić uczestnikom przedsięwzięcia, przekazuje pracownik Wydziału Promocji i Rozwoju.
8. Organizator może upublicznić informację o Patronacie dopiero po otrzymaniu pisemnej odpowiedzi.
9. Fakt przyznania Patronatu nie może być wykorzystywany w celach komercyjnych i marketingowych.
10. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 dostępny jest na stronie internetowej Starostwa: www.powiat-wyszkowski.pl
11. Niewywiązanie się ze zobowiązań, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-3 i ust 2 stanowi podstawę odmowy przyznania Organizatorowi Patronatu oraz konieczność zwrotu ewentualnych przyznanych materiałów promocyjnych, o których mowa w ust. 6.